

# EVENT MANAGEMENT

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ, ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ  
ΓΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

---

Π012909



## ΣΚΟΠΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Η διοργάνωση εκδηλώσεων και διασκέψεων, είναι ένα αναπόσπαστο εργαλείο σε όλους τους οργανισμούς για την βελτίωση των πελατειακών τους σχέσεων, προβολή των προϊόντων/υπηρεσιών αλλά και της εταιρικής φιλοξενίας, που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εταιρικής εικόνας.

Μια σημαντική εκδήλωση είναι ένα γεγονός με πολλά κινούμενα μέρη, που όλα πρέπει να δέσουν μαζί αρμονικά με σωστό χρονισμό. Με επιπρόσθετη δημιουργικότητα θα έχετε μια ευκαιρία που χτίζει τόσο τη φήμη σας όσο και το εμπορικό σήμα της εταιρείας σας. Οι συμμετέχοντες μετά από μια επιτυχημένη διοργάνωση, θα θυμούνται ευχάριστα την εταιρεία σας και η θετική πελατειακή εμπειρία θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για αύξηση πωλήσεων και κερδοφορίας.

## ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Να περιγράψουν και να ταξινομήσουν τις αρχές και τα βασικά στοιχεία των επιτυχημένων διασκέψεων και εκδηλώσεων
- Να εκτελέσουν έρευνα για διερεύνηση παραδειγμάτων και συλλογή ιδεών και να αναπτύξουν μια τεκμηριωμένη επιτυχημένη πρόταση εκδήλωσης / διάσκεψης

- Να οργανώνουν ένα ολοκληρωμένο σχεδιασμό εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων των χώρων προμήθειας, των ομιλητών και των προμηθευτών και τη διαχείριση των VIP και των μέσων ενημέρωσης
- Να διαχειριστούν έναν προϋπολογισμό, αναφέροντας λεπτομερώς τον τρόπο λειτουργίας των χορηγιών και ποια είναι τα βασικά εισοδήματα και οι δαπάνες
- Να αναπτύξουν και να δικαιολογούν τον τρόπο δημοσίευσης και προώθησης της εκδήλωσής τους
- Να οργανώνουν και να παρακινούν τις ομάδες διεξαγωγής των εκδηλώσεων και να συντονίζουν επιτυχώς τις συναντήσεις εκδήλωσης

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το σεμινάριο απευθύνεται στους Διευθυντές και υπεύθυνα στελέχη επιχειρήσεων που έχουν καθοριστεί για συμμετοχή στην ανάπτυξη και προβολή της επιχείρησής τους μέσω διεξαγωγής συνεδρίων και εκδηλώσεων.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 01

### Εισαγωγή στην πρόταση μιας ξεχωριστής εκδήλωσης

- Βασικές ιδιότητες και δεξιότητες ενός διαχειριστή εκδηλώσεων
- Δημιουργία σύντομης σύνθεσης εκδήλωσης και προσδιορισμός στόχων
- Επιλογή του γεγονότος και ευθυγράμμιση με τους προκαθορισμένους στόχους - Παγκόσμια παραδείγματα
- Δημιουργώντας την τέλεια πρόταση
- Μια προσέγγιση επίλυσης προβλημάτων για το σχεδιασμό γεγονότων
- Κοστολόγηση και περιγραφή της προετοιμασίας του προϋπολογισμού

## ΕΝΟΤΗΤΑ 02

### Διαδικασίες προγραμματισμού / Διαχείρισης έργου

- Ορισμός στόχων SMART
- Δημιουργία ομάδων για την παράδοση της εκδήλωσής
- Προγραμματισμός εκδηλώσεων - Περιεχόμενο, μηνύματα και θέματα
- Οργάνωση και διοργάνωση θεματικών πάρκων, προγραμμάτων εστίασης και προγραμμάτων συνεργατών
- Σχεδιασμός για κοινωνικά μέσα, διαδικτυακή και ηλεκτρονική συμμετοχή

## ΕΝΟΤΗΤΑ 03

### Χρονισμός στην τελειότητα

- Μετατρέποντας τη χρονική σας γραμμή σε ένα σχέδιο Gantt Chart
- Διαχείριση χρόνου διαχείρισης σειράς συμβάντων, προγραμματισμός και καταλόγους πληρώματος
- Προμήθεια χώρων, ομιλητών και ψυχαγωγίας
- Διεξαγωγή πλήρους αξιολόγησης κινδύνου και τεκμηρίωση της
- Συμβάσεις, έλεγχος του προϋπολογισμού, έκτακτη ανάγκη και εξουσιοδότηση
- Διαχείριση προμηθευτών, ομιλητών και διασκεδαστών

## ΕΝΟΤΗΤΑ 04

### Δημιουργία της μάρκας και της φήμης σας

- Η "Διαχείριση σκηνών" της διοργάνωσης
- Η διασφάλιση ότι το γεγονός είναι στο μήνυμα και στο εμπορικό σας σήμα
- Χαιρετισμός φιλοξενουμένων - φιλοξενία, γραφείο καλωσορίσματος εγκατάσταση και διαχείριση
- Εργασία με VIP και ανώτερους ηγέτες
- Η επωνυμία σας στην επίδειξη - περπατώντας τη συζήτηση
- Ενημέρωση της ομάδας σας, συμπεριλαμβανομένων ανώτερων στελεχών και παρουσιαστών
- Εταιρική κοινωνική ευθύνη και σχεδιασμός οικολογικών εκδηλώσεων

## ΕΝΟΤΗΤΑ 05

### Βάζοντας τα όλα μαζί για επιτυχία

- Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ της εκδήλωσης και προσκλήσεων προσκεκλημένων
- Δημιουργία ειδήσεων μέσω της εκδήλωσης - προσκαλώντας τα MME Κοινωνικά δίκτυα και τους bloggers

## ΕΝΟΤΗΤΑ 06

### Δράσεις Δημοσίων σχέσεων και MME

- Προσωπικές Προσκλήσεις συμμετασχόντων VIP και στελεχών MME
- Δελτία τύπου, γραφείο τύπου, πακέτο τύπου και δώρα
- Διαχείριση ταινιών βίντεο και φωτογραφιών στην περιοχή

## ΕΝΟΤΗΤΑ 07

### Μετρήστε την επιτυχία της διοργάνωσης

- Εργαλεία Αναφοράς, λίστα ευκαιριών, πλάνο καταγραφής δράσεων μετά την εκδήλωση
- Παραγωγή αναφοράς βάση στόχων και σχολιασμός

